

## شرح وظایف پزشک سرگروه

**پزشک سرگروه:** پزشکی است که توسط مدیر مجموعه از لیست پزشکان واجد شرایط سرگروهی انتخاب می شود. این لیست روی سایت مرکز پزشکی قرار می گیرد.

در ادامه شرح وظایف پزشکان سرگروه پس از انتخاب شدن مرکز آورده شده است :

- ۱- مراجعه به نماینده استانی برای دریافت حکم صادره از سوی مرکز پزشکی حج و زیارت.
  - همکارانی که به عنوان پزشک سرگروه انتخاب می شوند باید معرفی نامه کتبی خود را به مدیر مجموعه تحویل دهند.
- ۲- دریافت مجموعه دستورالعمل های حج تمتع سال ۹۴ از نماینده استانی یا از روی سایت مرکز پزشکی حج و زیارت و شروع اقدامات اجرایی طبق آنها .
- ۳- لیست پزشکان انتخاب شده توسط مدیران کاروان مجموعه خود را از مدیر مجموعه دریافت کند.
  - مشخصات کاروان های مجموعه را از مدیر مجموعه دریافت نمایید (شماره، ظرفیت، شهرستان محل ثبت نام و مدیر کاروان)
  - با پزشکان منتخب، تماس بگیرید و تایید حضور آنها در مجموعه خود را دریافت کنید.
  - تشکیل جلسه ای با پزشکان انتخاب شده برای تقسیم کار و ارائه دستورالعمل ها و برنامه ها. (در صورت عدم حضور پزشک در استان خود هماهنگی ها تلفنی انجام پذیرد.
- ۴- برای انجام معاینات زایرین در ایران براساس دستورالعمل معاینات، برنامه ریزی و با کمک سایر پزشکان مجموعه آن را اجرا نمایید. نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل بر عهده پزشک سرگروه است.
- ۵- نظارت بر برنامه ریزی برای شناسایی زایرین پرخطر و انجام مراقبت های دوره ای در ایران و عربستان به گونه ای که هرکدام از پزشکان مجموعه مسئولیت زایرین پرخطر کاروان های خود را به عهده داشته باشند.
- ۶- برنامه ریزی برای تشکیل جلسات آموزشی زایرین در ایران و عربستان براساس دستورالعمل آموزش سلامت زائرین با مشارکت پزشکان مجموعه.
  - برگزاری جلسات مشترک با پزشکان مجموعه در ایران و مرور وظایف و دستورالعمل ها، نحوه معاینات در ایران و عربستان، نحوه ثبت معاینات، میزان و نحوه استفاده از داروها، آموزش ها در ایران و عربستان، برنامه مراقبت از افراد پرخطر.

▪ برگزاری جلسات مشترک با مدیر مجموعه و شرکت پزشکان در جلسات هماهنگی مدیران کاروان‌های مجموعه و ایفای نقش فعال در تبادل اطلاعات مورد لزوم.

▪ تصمیم‌گیری و تهیه لوازم مورد نیاز در راستای حفظ سلامتی زائرین، نظارت‌های بهداشتی، وسایل مورد لزوم و

....

۷- تدوین برنامه اعزام پلکانی پزشکان مجموعه با هماهنگی مدیر مجموعه و براساس اعزام پلکانی کاروان‌ها ( به دستورالعمل‌های مرکز پزشکی توجه شود).

۸- تهیه لیست منظم کشیک‌ها به گونه‌ای که در کل ۲۴ ساعت در زمان حضور تمام پزشکان مجموعه، مطب در عربستان فعال شود. (تعداد پزشک هر مطب بر اساس تعداد پزشک آن مجموعه طبق دستورالعمل مرکز پزشکی است).

▪ نظارت بر توزیع صحیح کیف‌های پزشکی و اطمینان از در اختیار داشتن کلیه لوازم و داروهای مورد نیاز در طول سفر و برنامه ریزی جهت همراهی زائران توسط پزشک در هر پرواز و در طول حمل و نقل‌های زمینی و هوایی. " تأکید می‌شود کاور مرکز پزشکی در طول سفرها تن‌پوش پزشکان باشد تا عامل شناسایی، مراجعه و اطمینان خاطر زائران، عوامل کاروان و ستادهای مختلف گردد.

۹- اطلاع‌رسانی به مدیر مجموعه و نماینده استانی مرکز در ایران و ناظر منطقه در عربستان در مورد برنامه کشیک‌ها.

توضیح: برنامه شیفت‌ها به تفکیک نام پزشک تهیه و توسط مدیر مجموعه به مدیران کاروان‌ها و همه زائرین اطلاع‌رسانی می‌شود، به گونه‌ای که زائرین بتوانند در صورت تمایل در شیفت پزشک کاروان خود، مراجعه نمایند. (بدیهی است موارد اورژانس استثناء می‌باشد).

۱۰- نصب برنامه شیفت پزشکان در لابی هتل و ورودی مطب‌ها.

۱۱- تدوین برنامه راه‌اندازی مطب‌های مورد نیاز در مجموعه قبل از ورود زائرین براساس دستورالعمل راه‌اندازی مطب.

۱۲- تهیه لیست دارویی (کمبودها و نیازها) و تعیین پزشکی که موظف به مراجعه به انبار دارویی و تهیه داروهای مورد نیاز می‌باشد.

۱۳- تهیه لیست‌های جداگانه دارویی برای ایام عادی، عرفات، منی، سه روز پس از بازگشت از منی و اطمینان از تأمین داروهای ذکر شده قبل از ورود به هر مرحله.

۱۴- برنامه زمانبندی مراقبت از بیماران پرخطر و نظارت‌های بهداشتی در لوح کشیک منعکس شود.

۱۵- برنامه‌ریزی برای حضور پزشکان همراه با کاروان‌ها در زیارات دوره، حرکت از مکه به مدینه و اولین طواف.

۱۶- هماهنگی جهت اعزام بیماران ارجاعی مجموعه به مرکز پزشکی با اطلاع مدیر مجموعه (پزشک سرگروه در زمان‌های عدم حضور خود، فرد جایگزین را به مدیر مجموعه معرفی نماید).

۱۷- پیگیری روزانه وضعیت بیماران بستری در بیمارستان هلال احمر و یا بیمارستان‌های عربستان و ثبت نتیجه پیگیری.

۱۸- تأیید فرم‌های اطلاع رسانی و گزارش بیماری به مرکز پزشکی.

۱۹- نظارت بر ثبت صحیح مراجعات بیماران در نرم افزار یا دفاتر مربوط.

۲۰- برنامه ریزی جهت پزشک آنکال\* و پزشک استندبای\* .

\* **پزشک استندبای:** پزشکی که می‌بایست حضور فیزیکی قطعی در هتل داشته باشد تا در صورت بروز حوادث جایگزین پزشک شیفت گردد و یا در صورت ازدحام زیاد، پاسخگوی بیماران باشد.

\* **پزشک آنکال:** باید پاسخگوی تلفنی سرگروه و مدیر مجموعه باشد تا در صورت لزوم بلافاصله و در کمترین زمان در هتل حضور پیدا کند.

▪ رفع هرگونه اشکال و اختلاف با توافق پزشک سرگروه، مدیر مجموعه و پزشک ناظر آن منطقه انجام خواهد شد.

۲۱- پزشک سرگروه موظف است فرم تکمیل شده ارزشیابی پزشکان مجموعه را در آخر مأموریت تحویل مرکز پزشکی نماید.

۲۲- مسئولیت جمع‌آوری و دسته‌بندی و برگرداندن داروهای باقیمانده در هتل‌ها و تحویل به داروخانه مرکز پزشکی به عهده پزشک سرگروه می‌باشد.

۲۳- با توجه به افزایش تعداد مراجعات بیماران زن و مرد به مطب‌ها، هماهنگی لازم به منظور تسهیل در ارائه خدمات درمانی به زائرین انجام گردد.

۲۴- شرکت در جلسات مرکز پزشکی حسب اعلام و فراخوان مرکز پزشکی حج و زیارت.

۲۵- نظارت و پیگیری بر حسن اجرای دستورالعمل‌های ابلاغ شده به پزشکان مجموعه.

۲۶- به منظور برنامه‌ریزی بهتر لیست تاریخ ورود و خروج کاروان‌ها به هتل اخذ گردد.

۲۷- شناسایی، توجیه و بکارگیری زائرین شاغل در حوزه پیراپزشکی و بهداشتی منطبق بر دستورالعمل‌های مرکز پزشکی حج و زیارت.

مرکز پزشکی حج و زیارت

جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران