



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





جمعیت هلال احمر  
استان خراسان رضوی

# آیین نامه مدیریت خدمات امداد و نجات بهار ۱۳۹۹

معاونت آموزش و پژوهش

جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران موسسه ای خیریه و عام المنفعه است که در راستای وظایف ذاتی بر اساس قوانین ملی و اسناد بین المللی و در چارچوب نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر فعالیت می نماید. این جمعیت به عنوان معین دولت در بخشی از مقوله ی مدیریت بحران نسبت به برنامه ریزی و اقدام، بر اساس شرح وظایف در مراحل چهارگانه ی پیشگیری و کاهش خطر، آمادگی، پاسخگویی، بازیابی و بازسازی، مطابق اساسنامه جمعیت عمل می کند. بر همین اساس، یکی از مأموریت های محوری جمعیت هلال احمر، امداد و نجات بوده که شامل برنامه ریزی، مدیریت و اجرای مجموعه اقدامات مورد تعهد در پاسخ به حوادث و سوانح است. این اقدامات با بهره مندی از توان تمامی واحدهای جمعیت و با محوریت سازمان امداد و نجات به انجام می رسد.

## بازنگری

بدیهی است اقدام در این راستا نیازمند تبیین و تشریح وظایف، تعیین جایگاه و نقش جمعیت هلال احمر و واحدهای تابعه آن است. نظر به اصلاحات صورت گرفته در برخی از قوانین ملی و اسناد بین المللی و شرایط حاکم بر کشور، ضرورت بازنگری در آیین نامه ی امداد و نجات مصوب ۱۳۸۱/۱۲/۱۷ هیأت اجرایی وقت جمعیت وجود داشته و از سوی دیگر با توجه به تنوع حوادث و سوانح طبیعی و انسان ساخت و افزایش میزان انتظارات جامعه از جمعیت، ویرایش و تدوین آیین نامه مذکور ضروری است.

بازنگری آیین نامه ی امداد و نجات در اجرای بند ۵-۲ ماده ۲ فصل چهارم برنامه پنجساله جمعیت هلال احمر مصوب شورای عالی جمعیت به منظور دستیابی اهداف ذیل صورت می پذیرد



## اهداف بازنگری

پاسخگویی کار آمد و  
اثر بخش به حوادث  
و سوانح و ارتقای  
سطح تاب آوری  
سازمانی جمعیت

ارتقای آمادگی کمی  
و کیفی عملیاتی  
جمعیت به منظور  
پاسخگویی صحیح و  
موثر به حوادث و  
سوانح

ارتقای فرهنگ  
خود امدادی، دگر  
امدادی و آمادگی  
جامعه با ترویج  
فعالیت های آموزشی  
با تاکید بر  
مأموریت های  
جمعیت هلال احمر

تسهیل اجرای  
وظایف جمعیت هلال  
احمر در حوزه ی  
امداد و نجات

تبیین و تعیین نقش  
جمعیت هلال احمر  
در حوادث و سوانح  
در سطوح  
شهرستانی، استانی،  
ملی و بین المللی

۱ اصل ۲۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۲ ماده واحده قانون وظایف و مسئولیتهای جمعیت هلال احمر مصوب ۱۳۶۲/۱۰/۲۰ مجلس شورای اسلامی

۳ آیین نامه ی کمیته ملی حقوق بشردوستانه (مصوب ۱۳۷۸/۰۲/۰۱)

۴ سیاستهای کلی مصوب مقام معظم رهبری در خصوص پیشگیری و کاهش خطرات ناشی از سوانح مصوب ۱۳۸۴/۰۷/۲۵

## قوانین و مقررات

۵

ماده ۸ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ مجلس شورای اسلامی

۶

اساسنامه جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران، مصوبه ی ۱۳۸۸/۰۲/۳۰  
مجلس شورای اسلامی

۷

قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی، (مصوب اسفندماه سال ۱۳۸۹ مجلس  
شورای اسلامی).

۸

آیین نامه ی مدیریت ایمنی حمل و نقل و سوانح رانندگی (مصوب کارگروه توسعه  
حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت. ابلاغی رئیس جمهور شهریور ۱۳۸۹)



## قوانین و مقررات

ماده ۷۷ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران  
مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۲۱

۹

قانون مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۹۸/۰۶/۰۳ مجلس شورای اسلامی و  
آئین نامه ها و دستورالعمل های ناشی از آن

۱۰

مصوبات شورای عالی مدیریت بحران کشور

۱۱



استراتژی ۲۰۲۰ فدراسیون بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر

۱

چارچوب سندای برای کاهش خطر بلایا

۲

اهداف هفده گانه ی توسعه ی پایدار، مصوب سازمان ملل متحد در سال ۲۰۱۵

۳





جمعیت هلال احمر  
استان خراسان رضوی

# فصل اول

## ماده ۱

کلیات



# فصل اول

تعاریف و اصطلاحات

( ماده ۱ )





## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### مخاطره:

پدیده طبیعی یا کنش انسانی (به جز موارد نظامی، امنیتی و اجتماعی) که در صورت وقوع در محیط یا جامعه آسیب پذیر می تواند تبدیل به یک بحران و حادثه خسارت بار شود.

### بحران:

از هم گسیختگی جدی عملکرد یک جامعه که ناشی از وقوع یک مخاطره است و منجر به خسارات و اثرات منفی گسترده انسانی، اقتصادی یا زیست محیطی می شود، به طوری که مواجهه با آن فراتر از توانایی جامعه متأثر و دستگاههای مسئول موضوع ماده ۲ قانون مدیریت بحران کشور باشد.

### آسیب پذیری:

ضعف و کمبودهای مادی و غیرمادی شامل فیزیکی، اجتماعی، اقتصادی و زیست محیطی در جامعه است که باعث می شود وقوع مخاطرات منجر به بحران شود.





## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### **خطر:**

مقدار یا اندازه خسارات انسانی و مادی احتمالی، در صورت وقوع یک مخاطره در جامعه آسیب پذیر است.

### **خطرپذیری:**

به احتمال ایجاد آسیب یا از بین رفتن زیرساختارها، ایجاد اختلال در سیستمهای ارائه ی خدمات، به خطر افتادن حیات افراد، از دست رفتن اموال و آسیب های زیست محیطی ناشی از مخاطرات اطلاق می شود.

### **حادثه:**

هر رویداد، واقعه و اتفاق یا اقدامی غیرمعمول که کارکردهای طبیعی جامعه را تحت تاثیر قرار داده، پیامدهای جدی و یا خسارت در برداشته و پاسخ اضطراری به آن ضروری باشد و اغلب توسط نیروها و تیم های عملیاتی محلی قابل پاسخ می باشد. در واقع حادثه، بالفعل شدن مخاطره است.

### **سانحه:**

رویدادی ناگوار و خسارت بار است که موجب اختلال در عملکرد معمول و طبیعی یک جامعه شده، پاسخ به آن از توان، امکانات و یا منابع جامعه ی آسیب دیده خارج بوده و اغلب نیازمند حضور و کمک نیروهای خارج از آن جامعه می باشد



## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### شرایط اضطراری:

وضعیتی است که در پی وقوع مخاطرات و قریب الوقوع بودن حادثه یا بعد از وقوع آن ایجاد می شود و نیاز به اقدامات فوق العاده برای پاسخ دارد.

### مدیریت بحران:

نظام حاکم بر راهبردها، رویکردها، برنامه ها و اقداماتی است که با هدف پیش بینی، پیشگیری و کاهش خطر، آمادگی، پاسخ کارآمد و بازتوانی و بازسازی پس از وقوع حوادث و سوانح، به صورت چرخه ای صورت میگیرد.

### آسیب دیده:

به فردی اطلاق می شود که تحت تاثیرات سوء حادثه یا سانحه قرار گرفته است.

### منطقه حادثه:

محدوده ی جغرافیایی است که تحت تاثیرات سوء حادثه یا سانحه قرار گرفته است.





## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### تاب آوری:

به توانایی یک نظام یا جامعه در معرض مخاطرات، برای ایستادگی، تحمل و سازگاری در برابر حوادث و سوانح و بازتوانی و بازسازی موثر و به موقع جامعه آسیب دیده گفته می شود.

### پیشگیری و کاهش خطر:

به مجموعه تدابیر و اقداماتی گفته می شود که شامل شناسایی، شناخت، تحلیل مخاطرات، آسیب پذیری ها، الزام به کارگیری مدیریت کاهش خطر در تدوین برنامه و بودجه بخش های توسعه ای، تعیین راهبردها و اولویت های بخش های گوناگون، تدوین و اجرای برنامه های کاهش خطر حوادث و سوانح در کشور است.

### آمادگی:

مجموعه تدابیر و اقداماتی است که ظرفیت جامعه و دستگاه های مسئول را برای پاسخ موثر به حوادث و سوانح افزایش می دهد، به طوری که خسارت انسانی و مادی ناشی از آن را به حداقل برساند.



## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### سامانه ی فرماندهی حادثه:

یک ساختار منعطف سازمانی است که بامنظور تسهیل، تسریع و اجرای عملیات پاسخ به حوادث و سوانح تبیین شده و امکان فرماندهی، کنترل و هماهنگی موثرتر در مقابله با حوادث و سوانح را فراهم می نماید.

### ارزیابی:

ارزیابی فراگرد جمع آوری، تطبیق و آنالیز اطلاعات در خصوص سانحه و پیامدهای آن است. ارزیابی مستلزم جمع آوری اطلاعات، آنالیز و قضاوت در مورد وضعیت ایجاد شده است، ارزیابی سانحه را همچنین می توان بررسی یک سانحه واقعی یا محتمل الوقوع، برای تخمین خسارات ایجاد شده یا خسارات مورد انتظار برای ارائه پیشنهادها و توصیه ها برای پیشگیری، آمادگی و پاسخگویی دانست.





## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### ارزیابی سریع :

ارزیابی اولیه سریع، وضعیت، منابع، نیازهای ارزیابی شده فوریتی و مرحله بحرانی یک سانحه است که در طی آن برآنیم که نوع پاسخ های مورد نیاز امدادی فوریتی را شناسایی نماییم. ارزیابی وضعیت، یکی از مهمترین بخش های ارزیابی سریع اولیه است که باید در سریعترین زمان ممکن به انجام رسد.

### ارزیابی دقیق:

پس از انجام ارزیابی سریع، ضرورت دارد که اثرات، نیازها و منابع پاسخگویی بیشتر و توسط افراد متخصص در هر بخش و در فرصتی به سانحه با جزئیات بیشتر و توسط افراد متخصص در فرصتی فراختر به انجام رسد. این ارزیابی روزها و هفته های بعد از وقوع سانحه با هدف روشن ساختن ابعاد دقیق و همه جانبه سانحه و رسیدن به اطلاعات روشن و واضحتر برای اخذ تصمیمات دقیق تر و برنامه ریزی مبتنی بر واقعیت های عینی انجام می شود.



## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### ارزیابی مستمر:

در صورتی که ابعاد حادثه و پیچیدگی آن نیازمند تداوم حضور تیم های عملیاتی باشد، برای برآورد دقیق ابعاد حادثه و تعیین ضرورت تداوم حضور فعال شدن کارکردهای عملیاتی و یا تشخیص سطح سانحه در حد منطقه ای و ملی، لازم است تا تیم های ارزیابی سوانح با کسب شناخت لازم از پیچیدگی های حادثه وارد منطقه عملیاتی شده، در منطقه باقی مانده و در اسرع وقت گزارشات تخصصی را مطابق چک لیست های مرتبط، تهیه نمایند. این فرایند عموماً تا پایان عملیات پاسخگویی نیز ادامه خواهد داشت.

### جستجو:

مجموعه فعالیت ها و اقداماتی است که به منظور مکان یابی و دستیابی به فرد یا افراد مفقود، محبوس و یا آسیب دیده از حوادث و سوانح صورت می پذیرند.





## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### نجات:

مجموعه فعالیت ها و اقداماتی است که به منظور حفظ جان فرد یا افراد آسیب دیده، رهاسازی و خروج از محیط خطرناک و انتقال به نزدیکترین مرکز درمانی صورت می پذیرد.

### امداد:

مجموعه فعالیت ها و اقداماتی است که به منظور تداوم حیات فرد یا افراد آسیب دیده و برخورداری از تسهیلات و امکانات زیستی و کرامت انسانی صورت می پذیرد.

### تخلیه ی اضطراری

عبارت است از ترک فوری مکان و یا محلی که احتمال ایجاد آسیب و اثرات سوء در صورت تداوم حضور افراد در آن وجود دارد و انتقال به محل های امنی که خطری آنها را تهدید نکند.



## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### اسکان اضطراری:

فرایند استقرار افراد آسیب دیده از حوادث و سوانح در اماکن امن واجد ملزومات و تسهیلات اولیه زندگی است که بطور معمول با استفاده از چادر و با بهره مندی از فضاهای عمومی از جمله مدارس، مساجد، حسینیه ها، سالن های ورزشگاه ها و ... تأمین می گردد.

### اسکان موقت:

فرایند استقرار موقت افراد آسیب دیده از حوادث و سوانح در اماکن موقت واجد ملزومات و تسهیلات پایه زندگی است که حریم خصوصی افراد در آن ها تأمین می شود.





## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### داوطلب:

شخصی حقیقی که با پذیرش اساسنامه جمعیت و به طور داوطلبانه توانمندی و خدمات هدایتی، حمایتی، مشارکتی و مهارتی خود را به صورت مستمر و غیرمتمم در جهت اهداف جمعیت به کار گیرد.

### امدادگر:

به داوطلبی اطلاق می شود که پس از طی مراحل عضویت و دریافت آموزش های شرایط احراز در جمعیت هلال احمر به ارائه ی خدمات امدادی می پردازد.

### تغذیه اضطراری:

فرایند تامین و توزیع غذای با کمیت و کیفیت قابل قبول جهت حفظ سلامتی آسیب دیدگان حوادث و سوانح که نیازهای پایه ی تغذیه ای افراد را تامین می نماید.



## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### شبکه امداد و نجات:

مجموعه‌ی یکپارچه از پایگاه‌های امداد و نجات، ناوگان ترابری، مخابرات و ارتباطات رادیویی، انبارها، شعب و مراکز استانی جمعیت، مراکز آموزش تخصصی و توان‌افزایی و تیم‌های عملیاتی و مراکز کنترل و هماهنگی عملیات در گستره‌ی کشور است.

### نجاتگر:

داوطلبی اطلاق می‌شود که پس از طی مراحل عضویت و دریافت آموزش‌های تخصصی لازم و شرایط احراز به ارائه‌ی خدمات جستجو و نجات می‌پردازد.

### تیم عملیاتی:

مجموع تعداد مشخص امدادگر و نجاتگر آموزش دیده و سازماندهی شده که واجد مهارت تعیین شده و تجهیزات تخصصی مرتبط جهت پاسخگویی سریع و موثر به حوادث و سوانح می‌باشند اطلاق می‌گردد.





## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### کد ۲:

ساختار سازمانی مجازی است که به منظور بهره مندی از همکاری آن دسته از کارکنان جمعیت که در زمان بروز حوادث و سوانح فاقد نقش و وظیفه ی مشخص در برنامه ی پاسخگویی جمعیت می باشند، تدوین می شود.

### آموزش تخصصی:

به دوره های آموزش تعریف شده جهت کسب مهارت لازم برای حضور موثر در عملیات پاسخگویی به حوادث و سوانح اطلاق می گردد.

### آموزش همگانی:

به برنامه ها و دوره های آموزشی تعریف شده جهت آشنایی عموم مردم با مخاطرات جامعه و نحوه ی واکنش مناسب در صورت بروز حوادث و سوانح اطلاق میگردد.



## فصل اول: تعاریف و اصطلاحات



### پایگاه امداد و نجات:

مجموعه ای است مشتمل بر ساختمان، محوطه و ترجیحا پد بالگرد و واجد نیروی انسانی عملیاتی، خودرو و تجهیزات عملیاتی مورد نیاز که تیم یا تیم های عملیاتی جمعیت به منظور آمادگی ارائه ی خدمات جستجو و نجات و امدادرسانی به آسیب دیدگان ناشی از حوادث و سوانح و نیز مأموریت های ابلاغی در آن مستقر می شوند

### پایگاه امداد و نجات هوایی:

مجموعه ای است مشتمل بر ساختمان، محوطه، آشیانه و پد بالگرد و ترجیحا رمپ پروازی و واجد تاسیسات دائمی اداری، فنی، عملیاتی و استراحتگاهی و تجهیزات تخصصی که به منظور اجرای عملیات های مختلف پروازی و پشتیبانی هوایی از عملیات جستجو و نجات تاسیس می شود.

### انبار امدادی:

ساختمان یا محوطه ای است که با بهره برداری از یک سیستم صحیح طبقه بندی و تنظیم، برای نگهداری اقلام امدادی و تجهیزات تخصصی عملیات امداد و نجات، استفاده می شود.





جمعیت هلال احمر  
استان خراسان رضوی

# فصل دوم

## مواد ۱۱-۲

### دو تبصره

نقش ها و وظایف

## فصل دوم: نقش ها و وظایف

جمعیت هلال احمر در چارچوب مسئولیت های قانونی مندرج در اساسنامه براساس منابع وظرفیت های موجود، به عنوان معین دولت در مراحل پیشگیری و کاهش خطر، آمادگی، پاسخگویی و بازتوانی و بازیابی اقدام می نماید. به موجب اصل ۲۹ قانون اساسی و سیاستهای کلی نظام در حوزه پیشگیری و کاهش خطرات ناشی از سوانح طبیعی و حوادث غیر مترقبه ابلاغی مقام معظم رهبری و ماده ۸ قانون خدمات کشوری و همچنین استناد به قانون مدیریت بحران کشور (مصوب ۱۳۹۸/۰۶/۰۳ مجلس شورای اسلامی)، شورای عالی مدیریت بحران کشور، وظیفه مدیریت در حوادث و سوانح را بر عهده دارد.

( ماده ۲ )



## فصل دوم: نقش ها و وظایف

جمعیت در چارچوب مسئولیت های قانونی خود در چرخه ی مدیریت حوادث و سوانح وظایف پیشگیری و کاهش خطر- آمادگی- پاسخ- بازیابی و بازسازی را بر عهده دارد

( ماده ۳ )

## الف: پیشگیری و کاهش خطر

ارائه ی طرح های  
کاهش خطرپذیری به  
سازمان های ذیربط  
جهت پیشگیری از وقوع  
و کاهش خطر حوادث و  
سوانح

توسعه و ارتقای ایمنی و  
امنیت شبکه ی امداد و  
نجات جمعیت با هدف  
اقدامات پیشگیرانه.

کمک به افزایش تاب  
آوری جامعه در مواجهه  
با حوادث و سوانح از  
طریق آموزش های  
همگانی و ارتقای  
خدمات آمادگی در برابر  
حوادث و سوانح

برنامه ریزی جهت بهره  
مندی از مطالعات  
آمایش سرزمین و خطر  
پذیری مناطق  
جغرافیایی کشور  
براساس وظایف و  
مأموریت های محوله ی  
جمعیت در حوزه ی  
امداد و نجات هلال  
احمر



## ب: آمادگی

تهیه ی طرح ها و برنامه های جامع در حوزه مدیریت عملیات امداد و نجات به منظور پاسخ بهینه و به موقع به حوادث و سوانح.

۱

تشکیل و سازماندهی سطوح ستادی و میدانی به خصوص تیم های عملیاتی در رشته های تخصصی موردنیاز در سطوح داخلی و بین المللی.

۲

آموزش نظری، مهارتی، کاربردی، توان افزایی و بازآموزی تمام سطوح ستادی و میدانی تیم های عملیاتی.

۳

برگزاری تمرین و مانورهای مورد نیاز در سطوح شهرستانی، استانی منطقه ای، کشوری و بین المللی

۴

## ب: آمادگی

نیازسنجی،  
تجهیزات،

لجستیک و سایر  
امکانات مورد نیاز  
عملیات امداد و  
نجات در حد  
استانداردهای  
موجود

تامین اقلام،  
تجهیزات،

لجستیک و سایر  
امکانات مورد نیاز  
عملیات امداد و  
نجات در حد منابع  
مالی جمعیت

پیش بینی و تأمین  
منابع مالی مورد  
نیاز جهت  
پاسخگویی کار آمد  
در حوادث و  
سوانح بر اساس  
اساسنامه ی  
جمعیت

برنامه ریزی و  
اجرای آموزش  
همگانی جهت  
افزایش سرمایه  
اجتماعی جمعیت و  
ارتقاء تاب آوری و  
آمادگی جامعه

ایجاد و ارتقاء  
سامانه مدیریت و  
فرماندهی سوانح  
در سطح کشوری،  
استانی و شعب

۶

۷

۸

۹

۱۰



ارزیابی و برآورد  
اولیه ی میزان  
خسارات و نیازها  
در حوادث و  
سوانح به منظور  
تامین و رفع نیاز  
منطقه ی آسیب  
دیده متناسب با  
ماموریت های  
جمعیت

ارائه ی خدمات  
جستجو و نجات  
بر اساس وظایف و  
توان عملیاتی  
جمعیت

مدیریت اسکان  
اضطراری و ارائه  
ی خدمات و توزیع  
اقلام اولیه  
امدادی و تغذیه  
اضطراری به  
آسیب دیدگان  
ناشی از حوادث و  
سوانح، بر اساس  
وظایف جمعیت

همکاری در امر  
حمایت روانی،  
اجتماعی و  
بازپیوند خانواده  
به آسیب دیدگان  
ناشی از حوادث و  
سوانح در حد  
امکان با سازمانهای  
متولی

جمع آوری، ساماندهی  
و توزیع مناسب کمک  
های نقدی و غیرنقدی  
اهدایی ملی و بین  
المللی در مناطق  
آسیب دیده از حوادث  
و سوانح (بند ۳ بخش  
ب وظایف جمعیت هلال  
احمر در ماده ۱۴  
قانون مدیریت بحران  
کشور مصوب  
۱۳۹۸/۰۶/۰۳)

پایش و ارزیابی  
عملیات، گزارش  
دهی مستمر، اطلاع  
رسانی مناسب و  
مستندسازی در  
حوادث و سوانح  
در چارچوب وظایف  
جمعیت.

۶

ارائه ی خدمات  
جستجو، امداد و  
نجات در زمان  
جنگ، مخاصمات و  
برخوردهای  
مسلحانه براساس  
ماده ۴ اساسنامه  
ی جمعیت و حقوق  
بین الملل بشر  
دوستانه

۷

فعال سازی سطوح  
ستادی و میدانی  
سامانه مدیریت و  
فرمانده سوانح  
جمعیت متناسب  
با سطح و وضعیت  
سانحه اضطراری

۸

همکاری با دستگاه  
های متولی در  
ارائه ی خدمات  
اولیه ی سلامت و  
توانبخشی  
اضطراری به  
مصدومین ناشی از  
حوادث و سوانح  
درحد مقدمات

۹

مسئولیت اطلاع  
رسانی در حوادث  
و سوانح بر عهده  
اداره کل روابط  
عمومی و ارتباطات  
مردمی خواهد  
بود.

۱۰



## د: بازیابی و بازسازی

تجزیه و تحلیل آمار و  
اطلاعات حوادث و سوانح  
و نتایج ارزیابی عملیات  
به منظور باز طراحی  
برنامه های پاسخ به  
حوادث و سوانح

ترمیم ظرفیت های  
لجستیکی، اقلام و  
تجهیزات عملیاتی

بازتوانی روانی و  
اجتماعی تیمها و  
نیروهای عملیاتی

## فصل دوم: نقش ها و وظایف

جمعیت در هنگام بروز حوادث و سوانح مانند سیل، زلزله و غیره حسب ماموریتها مطابق بند ب ماده ۱۴ قانون مدیریت بحران کشور و اساسنامه جمعیت، خدمات امداد و نجات را ارائه می نماید.

( ماده ۴ )

تبصره یک: ارائه ی خدماتی که خارج از وظایف مصروحه موضوع ماده ۳ اساسنامه و در اجرای تبصره ۲ همان ماده از طرف دولت در سطح کشور و خارج از کشور به عهده ی جمعیت محول می شود، با رعایت کلیه ی مفاد تبصره ی مذکور منوط به تشخیص رئیس جمعیت خواهد بود و در شرایط غیر اضطراری پس از تایید رئیس جمعیت به تصویب شورای عالی می رسد.

## فصل دوم: نقش ها و وظایف

سازمان امداد و نجات در پاسخگویی به حوادث و سوانح نقش محوری داشته و واحدهای تابعه ی جمعیت موظف اند بر اساس برنامه ی ملی پاسخگویی جمعیت در سوانح (EOP) حداکثر همکاری و هماهنگی لازم را در این زمینه به عمل آورند.

( ماده ۵ )



## فصل دوم: نقش ها و وظایف

مسئولیت جمع آوری و ساماندهی کمکهای مردمی داخلی در هنگام بروز حوادث و سوانح بر عهده ی سازمان داوطلبان است. دستورالعمل اجرایی این ماده ظرف مدت شش ماه پس از تصویب این آیین نامه توسط سازمان داوطلبان با همکاری سازمان امداد و نجات و اخذ نظر واحدهای ذیربط تهیه و توسط ریاست جمعیت ابلاغ می گردد

( ماده ۶ )

## فصل دوم: نقش ها و وظایف

مسئولیت هماهنگی دریافت و ارسال کمک های بین المللی بر عهده ی معاونت امور بین الملل و حقوق بشردوستانه می باشد. دستورالعمل اجرایی این ماده ظرف مدت شش ماه پس از تصویب این آیین نامه توسط معاونت امور بین الملل و حقوق بشردوستانه با همکاری سازمان امداد و نجات، معاونت بهداشت، درمان و توانبخشی و معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی و سایر واحدهای مرتبط تهیه و توسط ریاست جمعیت ابلاغ می گردد.

( ماده ۷ )

## فصل دوم: نقش ها و وظایف

مسئولیت همکاری در ارائه ی خدمات اولیه، درمان اضطراری در مرحله ی پاسخ به حوادث و سوانح و همچنین خدمات توانبخشی و بازتوانی بعد از بروز حوادث و سوانح بر عهده ی معاونت بهداشت، درمان و توانبخشی جمعیت است. دستورالعمل اجرایی این ماده ظرف مدت شش ماه پس از تصویب این آیین نامه توسط معاونت بهداشت درمان و توانبخشی با همکاری سازمان امداد و نجات و اخذ نظر واحدهای ذیربط تهیه و توسط دبیر کل ابلاغ می گردد.

[ ماده ۸ ]



## فصل دوم: نقش ها و وظایف

مسئولیت همکاری در ارائه ی خدمات حمایت روانی و اجتماعی به آسیب دیدگان ناشی از حوادث و سوانح بر عهده ی سازمان جوانان می باشد. دستورالعمل اجرایی این ماده ظرف مدت شش ماه از تصویب این آیین نامه توسط سازمان جوانان با همکاری سازمان امداد و نجات و اخذ نظر واحدهای ذیربط از جمله معاونت آموزش، پژوهش و فن آوری تهیه و توسط دبیرکل ابلاغ می گردد.

[ ماده ۹ ]

## فصل دوم: نقش ها و وظایف

معاونت حقوقی و امور مجلس جمعیت موظف است در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه نسبت به تنظیم لوایح و طرح های قانونی مورد نیاز در زمینه ارائه ی خدمات امداد و نجات و حمایت از امدادگران و نجاتگران داوطلب و پرسنل مشارکت کننده در خدمات انسان دوستانه جمعیت و پیگیری تصویب آنها اقدام نماید.

[ ماده ۱۰ ]

## فصل دوم: نقش ها و وظایف

سازمان امداد و نجات موظف است نسبت به نیازسنجی، تهیه و تامین تجهیزات و لوازم مدیریت خدمات امداد و نجات و درمان اضطراری و توسعه ی کمی و کیفی شبکه ی امداد و نجات، پس از اخذ نظر جمعیت استان ها، بر اساس پژوهش های کاربردی در حوزه معاونت آموزش، پژوهش و فناوری کاربردی و آمایش سرزمین و استانداردهای کمی و کیفی مورد نظر سازمان امداد و نجات و معاونت بهداشت، درمان و توانبخشی که توسط دبیرکل ابلاغ می گردد؛ اقدام نماید. هرگونه تهیه و استفاده از اقلام، خارج از شاخص ها و استانداردهای تعیین شده، ممنوع خواهد بود.

**ماده ۱۱**

تبصره یک: ایجاد اردوگاه ها، انبارهای امدادی و مراکز آموزش تخصصی و توان افزایی با رعایت نیازسنجی انجام شده بر اساس آمایش سرزمینی، منوط به درخواست مکتوب استان، پس از بررسی و تایید سازمان امداد و نجات با مجوز ریاست جمعیت می باشد.





جمعیت هلال احمر  
استان خراسان رضوی

# فصل سوم

## مواد ۲۱-۱۲

### پنج تبصره

سطوح حوادث، سوانح و  
فرماندهی

# فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

حوادث و سوانح بر اساس نیاز پاسخگویی جمعیت در ۴ سطح  
شهرستان-استان-ملی-بین المللی تقسیم می گردد

**ماده ۱۲**

# فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

ب

حوادث و سوانح استان: وسعت، پراکندگی و میزان تخریب و آسیب های ناشی از آنها، بعد استانی داشته و استان محل وقوع، از توان پاسخ به آنها برخوردار می باشد.

الف

حوادث و سوانح شهرستان: وسعت، پراکندگی و میزان تخریب و آسیب های ناشی از آنها، بعد محدود شهرستانی داشته و شعبه ی محل وقوع، از توان پاسخ به آنها برخوردار است.

د

حوادث و سوانح بین المللی: وضعیتی که در آن استمداد کشورهای درگیر حوادث و سوانح یا مراجع بین المللی صورت می گیرد.

ج

حوادث و سوانح ملی: وسعت، پراکندگی، میزان تخریب و آسیب های ناشی از آنها فراتر از توان پاسخگویی توسط استان های معین بوده و نیازمند استمداد ملی یا بین المللی است.



## فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

اولین واحد اقدام کننده در حوادث و سوانح (در حیطه ی وظایف جمعیت بر اساس قانون مدیریت بحران کشور) نزدیکترین مرکز عملیاتی جمعیت در محدوده ی جغرافیایی منطقه ی آسیب دیده بدون ملاحظات مرزبندی های استانی و شهرستانی است.

**ماده ۱۳**

## فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

### [ ماده ۱۴ ]

فرماندهی میدانی عملیات امدادونجات ومسئولیت آن در سطح حوادث و سوانح شهرستان برعهده معاون شعبه یا مسئول امدادونجات ومدیریت ستادی آن برعهده رئیس شعبه یادفتر نمایندگی آن محدوده ومنطقه آسیب دیده می باشد.

تبصره یک: حوزه استحفاظی هر شعبه، برابر با آخرین ضوابط و قوانین تقسیمات کشوری می باشد.

تبصره دو: در شهرستان هایی که جمعیت هلال احمر دارای شعبه نمی باشد، مدیرعامل استان موظف است مسئولیت، فرماندهی و پاسخگویی عملیات به حوادث و سوانح را به نزدیکترین شعبه یا دفتر نمایندگی واگذار نموده و در این خصوص ابلاغ لازم را صادر نماید.

## فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

فرماندهی میدانی عملیات امداد و نجات در سطح حوادث و سوانح استانی، برعهده ی معاون امدادونجات جمعیت استان آسیب دیده و مدیریت ستادی بر عهده مدیر عامل جمعیت هلال احمر استان است.

**ماده ۱۵**



## فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

### [ ماده ۱۶ ]

در صورت عدم حضور فرماندهی عملیات در سطح استان حادثه دیده یا بنا به ضرورت، نظر به فوریت پاسخگویی به حادثه یا سانحه، رئیس سازمان امداد و نجات پس از هماهنگی با ریاست جمعیت، فرماندهی عملیات را انتخاب و برای وی ابلاغ صادر می نماید. بدیهی است تمامی نیروهای عملیاتی تحت امر موظف به اجرای دستورات فرماندهی تعیین شده بوده و مسئولیت کلیه تصمیمات متخذه در حدود وظایف محوله در مدت فرماندهی عملیات بر عهده ی وی می باشد.

تبصره: حضور فرماندهی میدانی و ستادی عملیات تعیین شده در صحنه عملیات، رافع سایر مسئولیت های مدیران استانی و شهرستانی در اقدام به وظایف قانونی آنها نیست.

# فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

در حوادث و سوانح ملی، فرماندهی عملیات با رئیس سازمان امداد و نجات و مدیریت آن بر عهده ی رئیس جمعیت است.

**ماده ۱۷**

تبصره: بنابر تشخیص رئیس جمعیت قابل تفویض به دبیرکل می باشد.

## فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

در حوادث و سوانح ملی و بین المللی، به منظور سیاست گذاری های کلان و هماهنگی بین واحدهای عملیاتی، «ستاد ملی مدیریت عملیات اضطراری جمعیت» متشکل از رئیس جمعیت، نماینده ولی فقیه، دبیر کل، خزانه دار کل، رئیس سازمان امداد و نجات، رئیس سازمان داوطلبان و رئیس سازمان جوانان، معاون بهداشت، درمان و توانبخشی، معاون آموزش، پژوهش و فناوری، معاون امور بین الملل و حقوق بشردوستانه، معاون توسعه منابع انسانی و پشتیبانی و معاون حقوقی و امور مجلس، مدیر کل روابط عمومی و ارتباطات مردمی، مدیر کل ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات، مدیر کل حراست و یک نفر از بازرسان مجمع عمومی تشکیل خواهد شد. دبیر ستاد ملی مدیریت عملیات اضطراری جمعیت، رئیس سازمان امداد و نجات می باشد.

[ ماده ۱۸ ]



## فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

در مواردی که پاسخگویی به علت شدت و وسعت سانحه و کثرت آسیب دیدگان، از توان جمعیت خارج باشد و امکانات و تجهیزات جمعیت تکافوی ارائه خدمات مناسب امداد و نجات نیازهای آسیب دیدگان را ننماید؛ پس از اعلام رئیس سازمان امدادونجات، رئیس جمعیت حسب تشخیص ستاد ملی مدیریت عملیات اضطراری جمعیت نسبت به استمداد از ستاد ملی مدیریت بحران کشور اقدام می نماید.

**ماده ۱۹**

## فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

در صورت نیاز به کمک های بین المللی، پس از اعلام رئیس سازمان امداد و نجات، رئیس جمعیت حسب تشخیص ستاد ملی مدیریت عملیات اضطراری جمعیت با هماهنگی وزارت امور خارجه توسط معاونت امور بین الملل و حقوق بشردوستانه اقدام به استمداد بین المللی خواهد نمود.

**ماده ۲۰**

## فصل سوم: سطوح حوادث، سوانح و فرماندهی

در صورت بروز حوادث و سوانح بین المللی، پس از درخواست جمعیت ملی کشور آسیب دیده یا درخواست دولت، دستور اعزام نیرو، ارسال اقلام امدادی، ارائه ی خدمات امداد و نجات و درمان اضطراری برون مرزی به استناد بند ۶ ماده ۹ اساسنامه بر عهده رئیس جمعیت می باشد.

### [ ماده ۲۱ ]

تبصره: معاونت امور بین الملل و حقوق بشردوستانه موظف است با همکاری سازمان امداد و نجات، معاونت بهداشت درمان و توانبخشی، معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی و سایر واحدهای مرتبط نسبت به تدوین دستورالعمل عملیات بین المللی جمعیت حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس تصویب این آیین نامه اقدام نماید.





جمعیت هلال احمر  
استان خراسان رضوی

# فصل چهارم

## مواد ۲۲-۲۷

### سه تبصره

نیروی انسانی

## فصل چهارم: نیروی انسانی

خدمات داوطلبانه یکی از اصول بنیادین نهضت بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر است، لذا تمامی واحدهای جمعیت هلال احمر، با رعایت ماده ۲۲ اساسنامه و آیین نامه ی اجرایی آن (مصوب هیأت وزیران مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۵) موظف به بهره گیری از ظرفیت های اعضای و داوطلبان جمعیت در فعالیتهای و پروژه ها خواهند بود.

**ماده ۲۲**

تبصره: تدوین دستورالعمل اجرایی بهره گیری از ظرفیت های اعضای داوطلب بر عهده سازمان های داوطلبان و جوانان خواهد بود که توسط دبیرکل ابلاغ می شود.

## فصل چهارم: نیروی انسانی

سازمان امداد و نجات و معاونت بهداشت، درمان و توانبخشی جمعیت هلال احمر موظف هستند با همکاری سایر سازمانها و معاونت های جمعیت، نسبت به سازماندهی نیروهای انسانی (پرسنل رسمی، پیمانی، قراردادی و داوطلب) و آموزش های موردنیاز ایشان جهت پاسخگویی به حوادث و سوانح اقدام نمایند.

**ماده ۲۳**



## فصل چهارم: نیروی انسانی

در شرایط اضطراری و بحران بنا به درخواست رئیس سازمان امداد و نجات و موافقت رئیس جمعیت، تمامی منابع، نیروی انسانی، امکانات و تجهیزات کلیه واحدهای تابعه جمعیت بر اساس دستورالعمل کد ۲ در اختیار سازمان امداد و نجات قرار خواهد گرفت.

**ماده ۲۴**

تبصره: بنا بر تشخیص رئیس جمعیت قابل تفویض به دبیرکل می باشد.

تبصره: سازمان امداد و نجات موظف است با همکاری معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی جمعیت و سایر واحدهای مرتبط ظرف مدت شش ماه پس از تصویب این آیین نامه نسبت به تهیه ی دستورالعمل کد ۲ (وظایف دوم پرسنل جمعیت در حوادث و سوانح) اقدام و توسط دبیر کل ابلاغ نماید.

## فصل چهارم: نیروی انسانی

معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی با همکاری سازمان امدادونجات موظف است به منظور حفظ و نگهداری نیروهای داوطلب، دستورالعمل های لازم جهت برنامه ریزی ارائه ی خدمات حمایتی (تسهیلات رفاهی، پوشش بیمه ای حوادث و مسئولیت و...) و جبران بخشی از خدمات نیروهای داوطلب را حداکثر تا شش ماه پس از تصویب این آیین نامه، ضمن توجه به ماده ۱۶ قانون مدیریت بحران کشور تهیه و به تصویب دبیرکل برساند.

**ماده ۲۵**

## فصل چهارم: نیروی انسانی

سازمان داوطلبان و معاونت امور بین الملل و حقوق بشر دوستانه  
موظفند با همکاری سایر سازمانها و معاونت ها، بستر مناسب  
جهت بهره گیری و استفاده از خدمات و کمک های اشخاص  
حقیقی و حقوقی، سازمانهای خیریه و مردم نهاد داخلی و خارجی  
را فراهم نمایند.

[ ماده ۲۶ ]



## فصل چهارم: نیروی انسانی

سازمان امداد و نجات موظف است با همکاری سایر سازمان ها و معاونت حقوقی و امور مجلس در راستای تجلیل از خدمات داوطلبانه ی امدادگران و نجاتگران و تجلیل از ایثارگری های پرسنل و اعضای داوطلب جمعیت که با ماموریت های عملیاتی دچار حادثه، مصدومیت یا فوت می گردند، حداکثر شش ماه پس از تصویب این آیین نامه، نسبت به تدوین دستورالعمل لازم اقدام نموده و آن را به تصویب رئیس جمعیت برساند.

**ماده ۲۷**

تبصره: در صورت تدوین و ابلاغ آیین نامه ی اجرایی ماده ۲۰ قانون مدیریت بحران کشور، دستورالعمل مذکور مطابق آیین نامه ی اجرایی اصلاح می گردد.



جمعیت هلال احمر  
استان خراسان رضوی

# فصل پنجم

## مواد ۲۸-۴۳

### سه تبصره

مقررات اداری و مالی

# فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

انتصابات

ماده ۲۸



## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

الف

رئیس سازمان امداد و نجات ترجیحا از بین پرسنل رسمی جمعیت بوده، که علاوه بر دانش، تخصص و مهارت لازم، حداقل ۵ سال سابقه ی مدیریت امور اجرایی داشته باشد که توسط ریاست جمعیت منصوب می گردد.

ج

معاون امداد و نجات استان از پرسنل رسمی یا پیمانی جمعیت با حداقل ۳ سال سابقه مدیریت امور اجرایی و امدادی پس از هماهنگی و تأیید رئیس سازمان امداد و نجات با حکم مدیر عامل استان منصوب می گردد.

ب

معاونین سازمان امداد و نجات از پرسنل رسمی یا پیمانی جمعیت با تخصص های مرتبط بوده و حداقل ۳ سال سابقه مدیریت امور اجرایی و امدادی در جمعیت هلال احمر داشته باشد که با هماهنگی رئیس جمعیت و با حکم رئیس سازمان امداد و نجات منصوب می گردند.

د

معاون امداد و نجات شعبه از پرسنل رسمی، پیمانی با قراردادی جمعیت با حداقل سه سال سابقه امدادی با پیشنهاد رییس شعبه، تایید معاونت امداد و نجات استان و حکم ریاست منصوب می گردد.

تبصره: شرایط اعلام شده در بالا برای تصدی پست های مدیریتی در حوزه امداد و نجات، علاوه بر رعایت شرایط احراز پست مطابق قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

محل تأمین منابع مالی لازم جهت اجرای برنامه های جمعیت در پاسخگویی به حوادث و سوانح از منابع پیش بینی شده در بودجه ی جمعیت، کمک های دولتی و اعتبارات پیش بینی شده در ماده ۱۶ قانون مدیریت بحران کشور و مشارکت های ملی و بین المللی است.

( ماده ۲۹ )

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

در مواردی که کمک های مردمی داخلی و خارجی و همچنین کمک کشورها و سازمانهای بین المللی به حوادث و سوانح خاص، بیشتر از هزینه های انجام شده یا بدون مصرف در آن مورد باشد؛ باید پس از اتمام عملیات امدادی و کمک رسانی، گزارش لازم توسط مدیر عامل استان با رئیس سازمان امداد و نجات و یا واحدهای مربوطه ی دیگر جمعیت، حسب سطح بندی حوادث به رئیس جمعیت منعکس شود. رئیس جمعیت نیز پس از اخذ نظر نماینده ی ولی فقیه با هماهنگی خزانه داری کل و ذیحسابی اقدام و در پایان، گزارش مربوطه را به شورای عالی ارائه می نماید.

[ ماده ۳۰ ]



## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

تمامی واحدهای تابعه جمعیت موظف اند انبارهای امدادی خود را در پایان هر سال مالی بر اساس دستور العمل ابلاغی از سوی خزانه داری کل، انبارگردانی نموده و صورتجلسه ی مربوطه را در اختیار خزانه داری کل و سازمان امداد و نجات قرار دهند.

**ماده ۳۱**

تبصره: سازمان امداد و نجات موظف است با هماهنگی معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی حداکثر ظرف مدت یک سال پس از ابلاغ این آیین نامه نسبت به ارتقای سیستم انبارداری مبتنی بر یافته های علمی و تجارب بین المللی در حوزه لجستیک بشردوستانه و پیش ذخیره سازی امدادی در قالب سیستم جامع مکانیزه الکترونیکی و تحت وب اقدام نماید.

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

با توجه به اهمیت پاسخگویی به موقع در حوادث، پرداخت هزینه های جاری عملیات امدادونجات، فوق العاده ماموریت های امدادی، کمک هزینه ایاب و ذهاب امدادگران و نجاتگران در اولویت پرداخت های جمعیت قراردارد.

( ماده ۳۲ )

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

جمعیت هلال احمر به منظور جبران بخشی از زحمات داوطلبان شرکت کننده در فعالیت های امداد و نجات، بر اساس پیشنهاد سازمان امداد و نجات و سایر سازمان ها و معاونت های دیگر، مبالغی را از قبیل کمک هزینه ی ایاب و ذهاب، پاداش، البسه، هزینه غذایی و ... پرداخت می نماید.

[ ماده ۳۳ ]



## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

تهیه و خرید اقلام، تجهیزات و خودروهای امدادی و سایر تجهیزات عملیاتی که منابع آن از کمک های خیرین، سازمانها، ارگان ها و یا استانداری ها تامین می شود، صرفا طبق استانداردهای مدون سازمان امداد و نجات و معاونت بهداشت، درمان و توانبخشی با رعایت مفاد آیین نامه ی مالی، محاسباتی و معاملاتی جمعیت امکان پذیر می باشد.

[ ماده ۳۴ ]

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

اقلام و تجهیزات امدادی موجود در انبارها صرفاً به منظور مصارف امدادی و تامین نیاز آسیب دیدگان بوده و تحویل اقلام امدادی به سازمان ها و ارگانهای دولتی و غیردولتی در مصارف غیر امدادی ممنوع است و در موارد خاص به صورت امانی و پس از تعیین زمان عودت با مجوز رئیس جمعیت اقدام خواهد شد.

**ماده ۳۵**

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

در حوادث و سوانح ملی و بین المللی مطابق آیین نامه مالی، محاسبات و معاملاتی جمعیت، با درخواست واحدهای تابعه و تایید رئیس جمعیت معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی می تواند تا سقف اعتبار مربوطه از محل کمک های مردمی و بین المللی و سایر منابع با مسئولیت خود و با رعایت صرفه و صلاح جمعیت نسبت به تامین نیازهای ضروری عملیات اقدام نماید.

**ماده ۳۶**

تبصره: در صورت نبود ریاست جمعیت میتوان با تایید دبیرکل جمعیت اقدام نمود.

تبصره: گزارش هزینه های انجام شده معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی باید حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام هزینه های مذکور به رئیس جمعیت ارائه شود.



## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

در حوادث و سوانح ملی و بین المللی مطابق آیین نامه مالی، محاسباتی و معاملاتی جمعیت، به مدیر عامل استان اجازه داده میشود در هنگام بروز حوادث و سوانح با مسئولیت خود و با رعایت صرفه و صلاح جمعیت به منظور تأمین نیازهای ضروری، تا سقف معاملات مجاز استان نسبت به رفع نیازهای فوری بدون رعایت مقررات آیین نامه مالی محاسباتی و معاملاتی جمعیت اقدام نماید.

**ماده ۳۷**

تبصره: مدیر عامل استان موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام هزینه های مذکور، گزارش مربوطه را به دبیر کل جمعیت ارائه نماید

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

رسیدگی به موارد احتمالی تخلف و هر نوع سهل انگاری کارکنان در انجام امور محوله بر اساس همین آیین نامه و دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط به این آیین نامه، مطابق با قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان صورت می پذیرد.

[ ماده ۳۸ ]

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

در هنگام مأموریت و انجام عملیات پاسخگویی به حوادث و سوانح در هر سطح در صورت قصور، تمرد و کوتاهی اعضای تیم های عملیاتی میدانی و یا ستادی (اعم از مدیران و فرماندهان عملیاتی)، فرد خاطی به هیات رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان جمعیت با هماهنگی دبیر کل معرفی و موضوع مذکور خارج از نوبت مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

**ماده ۳۹**



## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

نظر به همکاری داوطلبانه ی افراد در مأموریت های امداد و نجات تحت عنوان امداد گر و نجاتگر، رسیدگی به هرگونه تخلف ایشان در انجام امور محوله بر اساس دستورالعمل انضباطی امدادگران و نجاتگران که توسط سازمان امداد و نجات و با همکاری سایر سازمانها و معاونت های جمعیت طی شش ماه تهیه و از سوی دبیرکل ابلاغ می گردد، امکان پذیر است.

[ ماده ۴۰ ]

## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

جهت ایجاد وحدت رویه در ارائه ی خدمات امداد و نجات، نشان رسمی سازمان امداد و نجات (نشان ذیل)، بر روی کلیه خودروها، کالاها، تجهیزات و البسه ی امدادی و... منقوش خواهد شد.

این نشان در کتاب راهنمای طرح و نشان های جمعیت هلال احمر به تصویب شورای عالی جمعیت رسیده است.

[ ماده ۴۱ ]



## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

سازمان امداد و نجات موظف است با همکاری سایر سازمان ها و معاونت حقوقی و امور مجلس در راستای تجلیل از خدمات داوطلبانه ی امدادگران و نجاتگران و تجلیل از ایثارگری های پرسنل و اعضای داوطلب جمعیت که با ماموریت های عملیاتی دچار حادثه، مصدومیت یا فوت می گردند، حداکثر شش ماه پس از تصویب این آیین نامه، نسبت به تدوین دستورالعمل لازم اقدام نموده و آن را به تصویب رئیس جمعیت برساند.

**ماده ۴۲**

تبصره: در صورت تدوین و ابلاغ آیین نامه ی اجرایی ماده ۲۰ قانون مدیریت بحران کشور، دستورالعمل مذکور مطابق آیین نامه ی اجرایی اصلاح می گردد.



## فصل پنجم: مقررات اداری و مالی

این آیین نامه در ۴۳ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۹ در یکصد و سی و یکمین جلسه شورای عالی جمعیت هلال احمر به تصویب رسید و از زمان تصویب این آیین نامه، هرگونه آیین نامه و دستورالعمل مغایر با مفاد این آیین نامه لغو و بلااثر می گردد.

**ماده ۴۳**

ضمناً در صورت مشاهده مغایرت مواردی از این آیین نامه با اسنادی از قانون مدیریت بحران کشور که متعاقباً مصوب و ابلاغ می شود، موارد مغایرت در شورای عالی جمعیت مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت.



تیر ماه ۱۳۹۹