

شاخص های ارزیابی عملکرد کارکنان جمعیت هلال احمر استان

شاخصهای عمومی ارزیابی	
	<p>رفتار سازمانی: پرهیز از هرگونه حاشیه سازی و اتلاف وقت در ساعات کاری-رعایت برخورد و رفتار احترام آمیز نسبت به همکاران و مراجعان-دارا بودن روحیه نشاط و مشارکت در انجام امور- انتقاد پذیری و اصلاح رفتارهای منفی و تقویت رفتار های مثبت - رعایت سلسله مراتب اداری</p>
	<p>تکریم ارباب رجوع: حسن برخورد و سعه صدر در خصوص مراجعان و ارائه اطلاعات مورد نیاز ارباب رجوع در چارچوب ضوابط و مقررات- احساس مسئولیت در رفع مشکل ارباب رجوع - تلاش در جهت کاهش شکایات از سازمان</p>
	<p>نظم و انضباط: رعایت پوشش و ظواهر، متناسب با ضوابط و مقررات و ارزشهای اسلامی - رعایت مقررات ورود و خروج براساس میزان ساعت کار موظفی- پیگیری رفع نقص کارکرد بصورت خودجوش - ترک محل کار پس از کسب اطمینان از موافقت مقام مافوق - رعایت نظم و آراستگی در محیط کار</p>
	<p>ارتقاء شغلی: حفظ آمادگی برای ورود به عرصه های عملیاتی- تحلیل مستمر عملکرد حوزه به لحاظ کیفی و کمی و ارائه گزارشات تحلیلی و پیشنهادات سازنده به مقامات مافوق</p>
	<p>رازداری و امانتداری: حفظ اسرار اداری - رعایت وجدان کاری و امانتداری در حفظ اموال- صرفه جویی در مصارف بیت المال</p>
شاخصهای اختصاصی ارزیابی	
	<p>کیفیت انجام امور محوله: اطمینان از صحت امور محوله براساس ضوابط و مقررات -سرعت عمل در انجام وظایف محوله- اطاعت پذیری از مقام مافوق در چارچوب ضوابط و مقررات سازمانی</p>
	<p>خلاقیت و جدیت: تلاش در جهت تقویت توانایی کار گروهی - سازگاری با چالش های موجود و ارائه راه حل - ارائه طرح و پیشنهادات خلاقانه در جهت ارتقاء سازمان</p>
	<p>پشتکار: جدیت و پیگیری انجام امور محوله در زمان مقرر تا حصول نتیجه - پاسخگویی به مافوق نسبت به عملکرد خود</p>
	<p>آموزش: انتقال دانش و تجربه کاری به دیگران - مستند سازی تجربیات - شرکت در دوره های آموزشی و توان افزایی</p>