

نحوه پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی جدید کارمندان

۱- اعمال مدرک تحصیلی نامرتبط با شرایط مندرج در آئین نامه طرح طبقه بندی مشاغل منع قانونی دارد.

۲- اعمال مدرک تحصیلی ارائه شده در اولین مقطع بعد از استخدام در صورت پیش بینی رشته تحصیلی در شرایط احراز رشته شغلی کارمند، بلا مانع می باشد.

۳- اعمال مدرک تحصیلی ارائه شده در دومین مقطع بعد از استخدام در صورت پیش بینی رشته تحصیلی در شرایط احراز رشته شغلی کارمند و در صورت شروع تحصیل قبل از بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (۹۳/۱۲/۲۴) بلا مانع است.

۴- اعمال مدرک تحصیلی ارائه شده در مقطع سوم و بالاتر صرفاً " در صورت پیش بینی در شرایط احراز رشته شغلی کارمند و پس از کسب مجوز از کمیته منابع انسانی ستاد بلا مانع می باشد.

تذکره: لازم است کارکنان قبل از اقدام به ادامه تحصیل ضمن مراجعه به کارگزینی، از شرایط اعمال رشته تحصیلی و ارتباط آن با رشته شغلی اطلاع کافی داشته باشند، در غیر اینصورت جمعیت هلال احمر هیچگونه تعهدی در پذیرش و اعمال مدارک تحصیلی غیر مرتبط نخواهد داشت.

۵- نحوه اعمال مدرک تحصیلی کارکنان قرارداد معین که حین اشتغال در آن حوزه کسب می نمایند، از آنجا که قرارداد این افراد یک ساله است، از هر زمانی که مدرک تحصیلی جدید را ارائه دهند که مرتبط با نیاز شغلی دستگاه باشد، پس از پایان قرارداد در صورت نیاز به این گروه از کارکنان، با مدرک تحصیلی جدید با آنها تمدید قرارداد خواهند نمود.